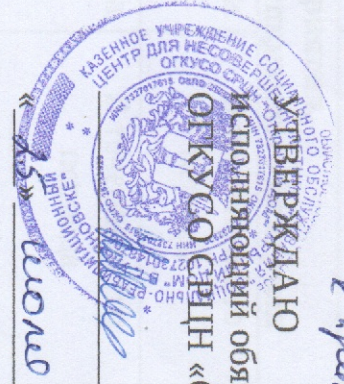


Приложение № 2  
к приказу от 25.08.2024 № 132-П

УТВЕРЖДАЮ

исполняющий обязанности директора  
Открытого Центра «Открытый Дом»

Л.Е. Казакова



20 22 г

**План**

**по противодействию коррупции  
Областного государственного казённого учреждения  
социального обслуживания «Социально – реабилитационный центр для  
несовершеннолетних «Открытый дом» в г. Ульяновске»  
на 2022-2024 гг.**

г. Ульяновск



№ п/п	Содержание	Сроки	Исполнители
1.	<b>Организационные мероприятия, Формирование механизмов антикоррупционного контроля</b>		
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции	В течение всего периода	Юрисконсульт
2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение всего периода	Юрисконсульт
3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	По мере необходимости	Специалист по кадрам
4.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	Постоянно	Специалист по кадрам
5.	Совершенствования принципов отбора и оптимизации использования кадров в учреждении (конкурсный отбор, аттестация)	Постоянно	Директор, специалист по кадрам, комиссия по проведению аттестации
6.	Систематические отчеты на совещаниях в учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	1 раз в квартал	Директор
7.	Использование телефона «Горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере социального благополучия, с руководителями учреждений в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	По мере необходимости	Директор
8.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством РФ поступивших обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции	По факту обращения	Директор, комиссия по противодействию



	администрации учреждения		коррупции
9.	Контроль за выполнением действующих локально-нормативных актов в области противодействия коррупции в ОГКУСО СРЦН «Открытый дом»	В течение всего периода	Директор, заместители Директора, заведующие отделениями
10.	Организация личного приема граждан директором	Четверг с 15:00 до 17:00	Директор
11.	Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства в борьбе с коррупцией работниками Учреждения	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
12.	Выполнение поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению	По мере поступления	Директор
13.	Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
14.	Осуществление контроля за соблюдением положений Кодекса этики и служебного поведения	В течение всего периода	Директор, заместители Директора, заведующие отделениями, специалист по кадрам
<b>II.</b>	<b>Обеспечение прозрачности деятельности, организация взаимодействия с общественностью</b>		
1.	Обновление стенда по антикоррупционной деятельности	По мере появления изменений	Член комиссии по противодействию коррупции
2.	Использование «ящика доверия» по жалобам на правонарушения действия сотрудников учреждения	Постоянно	Рабочая группа по выемке обращений из специализированного ящика
3.	Проведение проверок на предмет установления фактов проявления	По мере поступления	Комиссия по



	коррупции работниками учреждения (по жалобам из «ящика доверия»)		противодействую коррупции
4.	Информирование получателей социальных услуг об их правах на бесплатное социальное обслуживание в Учреждении: - на официальном сайте Учреждения; - в социальных сетях; - на информационных стендах	В течение всего периода	Ответственный за размещение информации на стенде, Ответственный за размещение информации на официальном сайте, в социальных сетях
5.	Проведение контроля качества оказываемых социальных услуг, эффективности и результативности функционирования учреждения (мониторинг и анализ комментариев, отзывов, предложений посетителей сайта ОГКУСО СРЦН «Открытый дом», проведение анкетирования среди посетителей ОГКУСО СРЦН «Открытый дом»)	Раз в квартал	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
<b>III. Создание эффективности контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, внутреннего финансовый контроль	Постоянно	Главный бухгалтер
2.	Размещение заказов на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	По мере осуществления закупок	Специалист по закупкам
3.	Контроль за формированием, размещением и ходом проведения электронных закупок, а также соблюдением иных требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам
4.	Принятие мер по устранению коррупционных рисков в рамках осуществления закупок товаров, работ, услуг.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер,



Целевое использование выделенных бюджетных средств.		специалист по закупкам
<b>IV. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</b>		
1. Разъяснение работникам положений кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	При приеме на работу, в течение всего периода	Специалист по кадрам
2. Включение программ антикоррупционного просвещения воспитанников учреждения	По плану мероприятий по антикоррупционному просвещению на 2022-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
3. Использование методического и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы реабилитационного центра	По мере изменений в законодательстве	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
4. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией, неделе антикоррупционных инициатив	По плану мероприятий по антикоррупционному просвещению на 2022-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, Юрисконсульт
5. Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	В период организации обучающих мероприятий	Директор, заместители директора, ведущие отделециями, юрисконсульт, комиссия по противодействию коррупции



6.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Стимулирование профессионального развития персонала учреждения.	1 раз в квартал  Директор, юрисконсульт, специалист по кадрам
7.	Выдача раздаточного материала антикоррупционной направленности получателям социальных услуг. Организация проведения социального опроса по вопросам коррупции в учреждении среди получателей социальных услуг	В рамках проведения мероприятий антикоррупционной направленности  Заведующий отделением социально-правовой помощи