

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о социальном консилиуме отделения сопровождения семей с детьми

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет задачи, права и обязанности и порядок принятия решения социального консилиума отделения сопровождения семей с детьми Областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Открытый дом» в г.Ульяновске» (далее - Отделение).

1.2 В своей деятельности консилиум руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01.09.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области и города Ульяновска;
- Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3 Основными направлениями деятельности консилиума являются:

- принятие решения о постановке семьи на учет для организации социального сопровождения и снятия с учета;
- координация деятельности специалистов отделения сопровождения, утверждение индивидуальной программы социального сопровождения семьи;
- анализ деятельности отделения сопровождения;
- разработка мер и предложений, направленных на улучшение деятельности отделения сопровождения по предоставлению социальных услуг;
- разработка мер и предложений по оказанию социальной помощи и реабилитации семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- разработка и реализация программы социальной реабилитации семьи, направленной на выход из трудной жизненной ситуации.

1.4 Консилиум является постоянно действующим.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСИЛИУМА**

2.1. Целью работы консилиума является профилактика семейного неблагополучия, социального сиротства, обеспечение комплексного социально-психологического сопровождения семей с детьми: семей, находящихся в социально опасном положении (СОП); замещающих семей, многодетных семей; семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и семей, чьи дети прошли реабилитацию в учреждении.

2.2. Основными задачами деятельности консилиума являются:

- обмен информацией, касающейся деятельности отделения сопровождения между членами консилиума;
- рассмотрение на консилиуме кандидатур семей, нуждающихся в социальном сопровождении;
- принятие обоснованного решения о постановке на учет для организации социального сопровождения, а также о снятии с учета;
- содействие организации и совершенствованию процесса социального сопровождения;
- содействие в применении новых организационных форм и технологий работы.

2.3. Деятельность социального консилиума строится на принципах:

- законность, обеспечение защиты прав и интересов несовершеннолетнего и его семьи, в том числе приоритетность семейного воспитания детей, сохранение и восстановление кровной семьи, подбор и всесторонняя помощь замещающей семье;
- первоочередность мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья несовершеннолетнего, его информационной и психологической безопасности;
- адресность и индивидуальный подход к каждой отдельной семье, несовершеннолетнему, ситуации;
- опора на развитие внутренних ресурсов семьи, мотивирование семьи для активного участия в решении своих проблем, осуществление профилактических и реабилитационных мероприятий в сотрудничестве с родителями (законными представителями) и с учетом потребностей несовершеннолетних;
- межведомственное взаимодействие, как единство управления процессом, его системность, преемственность и непрерывность;
- конфиденциальность, соблюдение права семьи на охрану частной жизни, недопущение разглашения без соответствующего согласия информации о несовершеннолетнем и ситуации в семье.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОЦИАЛЬНОГО КОНСИЛИУМА**

3.1. Социальный консилиум имеет право:

3.1.1 Запрашивать и рассматривать полученную информацию, касающуюся особенностей течения процесса социального сопровождения семей с детьми.

3.1.2 В случае постановки на сопровождение семей, прошедших реабилитацию в стационарном отделении, запрашивать информационную справку о проведенной работе и рекомендациях по дальнейшей работе.

3.1.3 Принимать обоснованное решение о постановке на учет семей с детьми для организации социального сопровождения, а также решение о снятии с учета таких семей по основаниям, предусмотренным п.3.1. раздела III Порядка постановки и снятия с профилактического учета семей с детьми для осуществления социального сопровождения.

3.1.4 При необходимости приглашать на заседания специалистов Учреждения, специалистов других организаций и учреждений.

3.1.5 Вносить предложения по организации деятельности отделения сопровождения.

3.1.6 Члены социального консилиума обязаны осуществлять свою деятельность с соблюдением принципа конфиденциальности информации обо всех членах семьи.

3.1.7 Все члены социального консилиума пользуются одинаковыми правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях.

3.2. Члены социального консилиума обязаны:

3.2.1 Соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.2.2 Знать и уметь пользоваться законодательными и правовыми актами социального обслуживания несовершеннолетних и их семей.

3.2.3 Качественно осуществлять работу, предусмотренную данным положением.

3.2.4 Рассматривать вопросы и принимать решения в пределах профессиональной компетенции.

3.2.5 Соблюдать конфиденциальность в отношении неразглашения информации о детях и семьях.

#### **4.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. В состав социального консилиума входят:

- ✓ заместитель директора по профилактике семейного неблагополучия
- ✓ специалист по социальной работе
- ✓ педагог-психолог
- ✓ медицинский работник
- ✓ социальный педагог

4.2. Руководит социальным консилиумом и является его председателем заместитель директора по профилактике семейного неблагополучия.

4.3. Социальный консилиум определяет основные направления своей деятельности.

4.4. Техническую работу по подготовке и проведению социального консилиума ведет специалист по социальной работе.

4.5. Кворум определяется присутствием по одному уполномоченному представителю от всех участвующих в социальном консилиуме сторон.

4.6. Решение социального консилиума принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Консилиума.

4.7. Заседания консилиума проводятся 2 раза в месяц и при необходимости, оформляются протоколом.

4.8. Для рассмотрения на консилиуме вопроса о постановке на учет для осуществления социального сопровождения необходимы следующие документы:

- ✓ личное заявление на оказание социальных услуг по социальному сопровождению;
- ✓ копия документа, удостоверяющего личность;
- ✓ ходатайство органов и учреждений системы профилактики;
- ✓ При представлении случая должны быть отражены особенности трудной жизненной ситуации, проблемные моменты, а также цели последующего социального сопровождения.

4.9. Снятие с учета семьи осуществляется решением консилиума по представлению специалистов отделения сопровождения при достижении целей, обозначенных на момент заключения договора/соглашения и при наличии обстоятельств, определенных п.3.1. раздела III Порядка постановки и снятия с профилактического учета семей с детьми для осуществления социального сопровождения.

4.10. Решения консилиума, принятые в пределах его полномочий, доводятся до всех заинтересованных лиц и носят обязательный характер.

## **5. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ СОЦИАЛЬНОГО КОНСИЛИУМА**

5.1 Контроль за деятельностью социального консилиума осуществляет директор Учреждения.