

УТВЕРЖДЕНО

Приказом исполняющего  
обязанности директора ОГКУСО  
СРЦН «Открытый дом»  
№ 126-Пот от 11.07.2014

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении сопровождения семей с детьми

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности отделения сопровождения семей с детьми Областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Открытый дом» в г.Ульяновске» (далее - Отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением Областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Открытый дом» в г.Ульяновске» (далее — ОГКУСО СРЦН «Открытый дом»).

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», Федеральным законом от 01.09.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», распоряжением Министерства здравоохранения, семьи и социального развития Ульяновской области от 22.08.2014 №2429-р, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области и города Ульяновска; Уставом Центра, настоящим положением.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также средствами массовой информации, общественными организациями, занимающимися проблемами семьи и детей, и другими организациями.

1.5. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Целью работы Отделения является профилактика семейного неблагополучия, социального сиротства, обеспечение комплексного социально-психологического сопровождения семей с детьми: семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; семей, находящихся в социально опасном положении (далее - СОП); замещающих семей.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- ✓ сопровождение семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, семей СОП в рамках межведомственного взаимодействия.

- ✓ своевременное оказание профессиональной индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, медико-социальной, юридической помощи целевым группам семей с детьми: семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, семьям СОП; замещающим семьям.
- ✓ повышение психолого-педагогической и правовой компетентности родителей, предотвращение распада семьи.
- ✓ анализ результатов деятельности Отделения, обобщение опыта и определение приоритетов дальнейшей работы.
- ✓ содействие в развитии позитивного имиджа института семьи, привлечение общественности к решению задач семейного неблагополучия и сопровождению семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, семей СОП.

2.3. Деятельность Отделения основывается на принципах:

- ✓ сопровождения семьи как целостной системы, имеющей собственные закономерности развития. Соблюдение прав семьи на автономию, признание целостности и уникальности ее опыта;
- ✓ признание индивидуальности ребенка;
- ✓ признание важности и уникальности воспитания ребенка в семье;
- ✓ использования максимальных возможностей для сокращения времени пребывания ребенка в учреждении и передачи его на воспитание в кровную семью;
- ✓ учет возраста, пола, языка общения, культурной принадлежности ребенка в учреждении и планирование мер по защите его прав;
- ✓ конфиденциальность информации о ребенке и его семье;
- ✓ комплексный подход в организации службы сопровождения семей с детьми;
- ✓ непрерывность профессионального роста сотрудников Отделения;
- ✓ изучение, обобщение существующего передового опыта и внедрение разработанных организационно – педагогических рекомендаций по решению проблем в семьях с детьми.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Отделение непосредственно подчиняется директору Учреждения.

3.2. Руководство и организацию деятельности Отделения осуществляет заместитель директора по профилактике семейного неблагополучия.

3.3. Штатное расписание Отделения утверждается директором Учреждения по согласованию с Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области. В Отделение входят: заместитель по профилактике семейного неблагополучия, педагог-психолог, специалист по социальной работе и другие специалисты.

3.4. Организация работы сотрудников Отделения осуществляется на основании должностных инструкций, графика работы, утвержденных директором Учреждения.

3.5. Отделение оказывает услуги следующим категориям семей:

- ✓ семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- ✓ семьям, находящимся в социально опасном положении;
- ✓ замещающим семьям.

3.6. В целях повышения эффективности и обеспечения инновации в деятельности Отделения к работе могут привлекаться специалисты с медицинским и иным специальным образованием.

3.7. Сотрудничество семьи и Отделения осуществляется на основе договора. Предварительно родители информируются о деятельности Отделения.

#### 4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Виды услуг, предоставляемые Отделением:

4.1.1. Социально-медицинские услуги:

- ✓ санитарно-просветительская работа;
- ✓ индивидуальная работа, направленная на предупреждение вредных привычек и избавление от них;
- ✓ содействие в прохождении реабилитации.

4.1.2. Социально-психологические услуги:

- ✓ социально-психологическое консультирование родителей;
- ✓ социально-психологический патронаж;
- ✓ обследование социально-дезадаптированных семей и детей, направленное на установление форм и степени дезадаптации, её источников и причин, а также на изучение состояния нервно-психического здоровья, особенностей личностного развития и поведения детей, семейных ресурсов и степени риска;
- ✓ психологическая помощь в установлении или восстановлении утраченных контактов с семьей, в восстановлении или устранении социального статуса в коллективе сверстников, по месту учебы или работы;
- ✓ психологические тренинги, направленные на снятие у детей последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности, на выработку умений и навыков социальной адаптации к создавшимся условиям проживания;
- ✓ профилактическая и психологическая работа, направленная на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии детей;
- ✓ психодиагностика и обследование личности детей для выявления и анализа психического состояния, индивидуальных особенностей каждого несовершеннолетнего, определения степени отклонения в поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми для разработки рекомендаций по коррекции отклонений;
- ✓ психологическая коррекция, направленная на преодоление или ослабление искажений в психическом развитии детей.

4.1.3. Социально-педагогические услуги:

- ✓ содействие в организации обучения, определении оптимальной формы обучения детей;
- ✓ формирование здорового образа жизни;
- ✓ содействие в восстановлении нарушенных связей со школой;
- ✓ консультирование детей по вопросам жизненного устройства и выбора профессии;
- ✓ социально-педагогическое консультирование родителей.

4.1.4. Социально-правовые услуги:

- ✓ консультирование по вопросам, связанным с правом на социальное обслуживание;
- ✓ оказание помощи в защите и соблюдении прав несовершеннолетних;
- ✓ содействие в осуществлении мер социальной поддержки детей;
- ✓ межведомственное сотрудничество по решению проблем семьи с детьми;

- ✓ консультирование по социально-правовым вопросам;
- ✓ социально-правовой патронаж.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Для эффективного оказания социальных услуг специалисты Отделения имеют право:

- 1) получать необходимую полную информацию о ситуации в семье и детях;
- 2) привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций для улучшения качества работы с семьями;
- 3) заключать договор с семьей о совместном сотрудничестве;
- 4) принимать участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности Отделения;
- 5) вносить предложения администрации Учреждения по улучшению организации работы Отделения;
- 6) ходатайствовать о поощрении работников учреждения за активное участие в деятельности по развитию форм семейного воспитания;
- 7) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Для обеспечения эффективной деятельности Отделения специалисты обязаны:

- 1) соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 2) знать и уметь пользоваться законодательными и правовыми актами социального обслуживания несовершеннолетних и их семей;
- 3) качественно осуществлять работу, предусмотренную данным положением;
- 4) рассматривать вопросы и принимать решения в пределах профессиональной компетенции;
- 5) в решении вопросов действовать в интересах детей;
- 6) соблюдать конфиденциальность в отношении неразглашения информации о детях и семьях.

## 6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛЕНИЯ.

6.1. Контроль за деятельностью Отделения и качеством предоставляемых социальных услуг осуществляет заместитель директора по профилактике семейного неблагополучия, директор Учреждения.