


Приложение №1
к приказу от 28.10.22 № 193-П

Согласовано
ВРИО председателя профсоюза


В.В. Атласова

Утверждено
Приказом ОГКУСО СРЦН
«Открытый дом»
№ 193-П от 28.10.2022

ПОЛОЖЕНИЕ об отделении социально-правовой помощи

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-правовую и методическую основу формирования и организации деятельности отделения социально-правовой помощи областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Открытый дом» в г. Ульяновске» (далее по тексту — Отделение, Учреждение), которое осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области путем оказания услуг в сфере социального обслуживания.

1.2. Отделение является структурным подразделением Учреждения.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется положениями Конвенции о правах ребёнка, ратифицированной Постановлением ВС СССР от 13.06.1990 № 1559-I, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, уставом ОГКУСО СРЦН «Открытый дом», настоящим положением.

1.4. Директор Учреждения осуществляет контроль и координацию деятельности Отделения и оказывает организационно-методическую и практическую помощь.

1.5. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

1.6. Расходы связанные с содержанием Отделения производятся за счет средств бюджета Ульяновской области главным распорядителем средств в пределах бюджетной сметы, утвержденной на текущий год.

1.7. Услуги, предоставляемые Отделением, оказываются на безвозмездной основе.

II. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности Отделения:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников, находящихся в Учреждении, путем содействия в решении социальных и правовых вопросов, входящих в компетенцию органов социальной защиты населения.

2.2. Задачами Отделения являются:

- восстановление социально-правового статуса несовершеннолетних воспитанников Учреждения;

- содействие в реализации прав несовершеннолетних воспитанников Учреждения;

- активизация собственных усилий семей несовершеннолетних в ликвидации проблем, ставших причиной трудной жизненной ситуации;

- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, различными государственными и муниципальными органами и учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами;

- оказание содействия органам опеки и попечительства в дальнейшем жизнеустройстве несовершеннолетних воспитанников Учреждения (возвращение в семью к родителям, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство), в приемную семью, усыновление).

III. Структура Отделения

3.1. Кадровая обеспеченность отделения: заведующий Отделения, специалист по социальной работе. Кадровый состав Отделения утверждается приказом директора Учреждения и может меняться в связи с изменением, расширением направлений деятельности Отделения.

3.2. Управление Отделением (планирование, организация и контроль работы отделения) осуществляется заведующим Отделения, который назначается на должность приказом директора Учреждения и подчиняется заместителю директора по воспитательной и реабилитационной работе и директору Учреждения.

3.3. Специалисты отделения осуществляют свои функции в соответствии со своими должностными обязанностями, повышая свою квалификацию.

3.3.1. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность специалистов отделения определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего положения.

IV. Виды деятельности

4.1. Специалисты Отделения:

- осуществляют прием документов на несовершеннолетних детей для их зачисления в ОГКУСО СРЦН «Открытый дом» и комплектование личного дела несовершеннолетнего в соответствии с инструкцией по оформлению личного дела несовершеннолетнего воспитанника ОГКУСО СРЦН «Открытый дом»;

- уведомляют родителей (законных представителей) несовершеннолетних о нахождении несовершеннолетних в Учреждении;

- участвуют в сборе информации о несовершеннолетнем воспитаннике Учреждения и его семье путем направления запросов в соответствующие инстанции;

- обеспечивают взаимодействие с работниками Учреждения, со специалистами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- участвуют в проведении социального консилиума, участвуют в обсуждении форм и методов социально-правовой помощи; оформляют в части их касающейся индивидуальные программы реабилитации несовершеннолетних воспитанников и индивидуальные программы реабилитации семьи несовершеннолетнего воспитанника;

- совместно со специалистами иных подразделений осуществляют работу по профилактике социальных девиаций среди семей воспитанников в целях возвращения ребенка в родную семью;

- содействуют дальнейшему жизнеустройству несовершеннолетних воспитанников Учреждения в замещающую семью в т. ч. и временно, либо в государственное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- оказывают социально-правовое консультирование, включая консультирование по вопросам получения бесплатной юридической помощи;

- совместно со специалистами иных подразделений участвуют в социальном патронате семьи несовершеннолетнего воспитанника Учреждения с целью обследования жилищно-бытовых условий семьи несовершеннолетнего воспитанника Учреждения;

- осуществляют комплекс мер, направленных на реализацию и защиту прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних, путем представления интересов несовершеннолетних воспитанников Учреждения в компетентных организациях и учреждениях города Ульяновска и Ульяновской области, иных городов Российской Федерации: судебных учреждениях, отделениях/управлениях Пенсионного фонда РФ, ОГКУ «Корпорация развития интернет-технологий — многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области», кредитных организациях (ПАО Сбербанк России, ПАО Банк ВТБ и иные), в Управлении по вопросам миграции УМВД России, в правоохранительных органах, в иных органах, организациях и учреждениях;

- организуют мероприятия социально-правового характера с несовершеннолетними воспитанниками Учреждения, а также с их родителями (лицами их замещающими), в рамках реализации индивидуальной программы реабилитации несовершеннолетнего, индивидуальной программы реабилитации семьи несовершеннолетнего; привлекают специалистов иных отделений Учреждения для организации мероприятий с воспитанниками Учреждений и их законными представителями;

- по запросу представляют соответствующим органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних материалы и документы для предъявления иска о лишении родительских прав, об ограничении в родительских правах, оформлении опеки и попечительства и т. д.;

- уведомляют родителей несовершеннолетнего (лиц их заменяющих) об истечении срока пребывания в Учреждении и приглашают их для решения вопроса о дальнейшем жизнеустройстве несовершеннолетнего;

- после отчисления несовершеннолетнего информируют об этом комиссию по делам несовершеннолетних, учреждение социальной защиты населения, администрацию районов и иные ведомства, которые участвовали в социально-правовых мероприятиях по восстановлению социального статуса и определению жизнеустройства несовершеннолетнего;

- на основе письменной информации, поступившей от других структурных подразделений Учреждения, готовят рекомендации законным представителям воспитанников по дальнейшей работе с детьми.

4.2. Специалистами отделения могут применяться как индивидуальные, так и групповые формы взаимодействия с несовершеннолетними воспитанниками Учреждения, с семьями несовершеннолетних воспитанников Учреждения.

4.3. Информация, необходимая для достижения целей и выполнения задач, стоящих перед Отделением, поступает в Отделение от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в виде ответов на запросы Учреждения), от других структурных подразделений Учреждения, от директора Учреждения.

4.4. Указания заведующего Отделением являются обязательными для выполнения специалистами Отделения и рекомендательными для иных работников других структурных подразделений Учреждения.

V. Права и ответственность специалистов Отделения

5.1. Для осуществления своей деятельности специалисты Отделения вправе:

5.1.1. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых обязанностей; принимать участие в заседаниях, собраниях семинарах, конференциях, совещаниях, круглых столах по направлению своей деятельности;

5.1.2. вносить на рассмотрение директору Учреждения предложения по улучшению качества работы Отделения;

5.1.3. осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения;

5.1.4. получать от директора и работников Учреждения информацию, необходимую для выполнения работы Отделения;

5.1.5. вести переписку с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения;

5.1.6. с целью организации профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями привлекать к участию представителей органов государственной власти.

5.2. Специалисты отделения несут персональную ответственность:

5.2.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.2.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.2.3. за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по воспитательной
и реабилитационной работе

Л.Е. Казакова

Специалист по кадрам

А.Б. Никифорова

Юрисконсульт

А.В. Кондратьева