

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГКУСО СРЦН «Открытый дом»
И.О. Соколова

План работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию
конфликта интересов в ОГКУСО СРЦН «Открытый дом»
на 2023 год

№	Содержание	Сроки	Ответственные лица
1	Мониторинг изменений действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции	В течение всего периода	Заведующий отделением социально-правовой помощи Кондратьева А.В.
2	Подготовка и проведение тестирования среди работников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции. Проведение индивидуальных бесед с работниками учреждения (разъяснение положений антикоррупционного законодательства)	23.01.2023-03.02.2023, 04.09.2023-18.09.2023	Заведующий отделением социально-правовой помощи Кондратьева А.В.
3	Проведение анализа поступивших обращений (жалоб, наличие фактов, иной информации) на действия работников учреждения, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. По результатам анализа принятие мер (решение о проведении проверки)	По мере поступления	Заведующий отделением социально-правовой помощи Кондратьева А.В.
4	Подготовка и проведение совещаний по вопросам формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы (проведения правовой пропаганды среди работников учреждения)	03.04.2023-17.04.2023, 01.12.2023-11.12.2023	Специалист по кадрам Никифорова А.Б.
5	Проведение лекций среди воспитанников учреждения на темы: «Коррупция. Что мы знаем о ней?», «Коррупция в современном обществе»	01.12.2023- 15.12.2023	Заведующий отделением социально-правовой помощи Кондратьева А.В.
6	Составление базы типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности). Пополнение базы путем анализа обзоров практики правоприменения в сфере конфликта интересов, размещаемых на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение всего периода	Заместитель директора по общим вопросам Толочманова Л.Н.
7	Организация добровольной оценки знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении	11.09.2023-29.09.2023	Заместитель директора по общим вопросам Толочманова Л.Н.

	или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами (вопросы, связанные с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок), в форме тестирования с перечнем открытых и закрытых вопросов либо иным способом. Организация рассмотрения типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности)		
8	Анализ поступающих в учреждение и содержащих замечания писем уполномоченных органов (ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства, иных), информации, поступившей в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информации, поступившей от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	По мере поступления	Заведующий отделением социально-правовой помощи Кондратьева А.В.
9	Организация личного приема лиц, обладающих информацией о наличии у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Еженедельно: вторник, пятница	Заместитель директора по общим вопросам Толочманова Л.Н.
10	Обобщение имеющейся информации о работниках, задействованных в осуществлении закупок, их близких родственниках (при наличии информации), информации, содержащейся в: трудовой книжке; личной карточке работника; форме представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином Российской Федерации размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (исходя из фактических возможностей в целях выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов). Актуализирование информации, находящейся в личном деле работника	1 раз в квартал: март, июнь, сентябрь, декабрь	Специалист по кадрам Никифорова А.Б.
11	Организация заполнения работниками, участвующими в закупках товаров, работ, услуг для нужд учреждения, деклараций о возможной личной заинтересованности.	1 раз в квартал: март, июнь, сентябрь,	Заместитель директора по общим вопросам Толочманова Л.Н.

	Проведение анализа указанных деклараций.	декабрь	
12	<p>Осуществление аналитических мероприятий в отношении участников закупок, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям), согласно пп. 4.8-4.23 методических рекомендаций по проведению в исполнительных органах и органах местного самоуправления Ульяновской области, а также в подведомственных им учреждениях и организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденных 27.07.2022 начальником управления реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области — Уполномоченным по противодействию коррупции в Ульяновской области</p>	По мере осуществления закупок (исходя из фактических возможностей)	Заместитель директора по общим вопросам Толочманова Л.Н.
13	Проведение бесед с получателями социальных услуг с целью формирования нетерпимого отношения к коррупции	06.03.2023-27.03.2023, 09.10.2023-16.10.2023	Старшая медсестра Маврина Н.Б.
14	Оформление информационных стендов, раздача получателям социальных услуг информационных буклетов, памяток антикоррупционной направленности	По мере поступления информации 1 раз в квартал: март, июнь, сентябрь, декабрь	Старшая медсестра Маврина Н.Б.
15	Организация и проведение беседы с участием представителя следственного отдела по Засвияжскому району г. Ульяновска, представителя прокуратуры Засвияжского района г. Ульяновска	15.05.2023-31.05.2023, 01.12.2023-15.12.2023	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе Казакова Л.Е.
16	Проведение опроса среди получателей социальных услуг с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых услуг	1 раз в квартал: март, июнь, сентябрь, декабрь	Педагог-психолог Казанкова О.В.