

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ОГКУСО СРЦН «Открытый дом»

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ОГКУСО СРЦН «Открытый дом» (далее – комиссия, комиссия по противодействию коррупции, комиссия по урегулированию конфликта интересов) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях повышения эффективности принятия мер по противодействию коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы в ОГКУСО СРЦН «Открытый дом» (далее по тексту - Центр).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ульяновской области от 20.07.2012 №89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов в сфере противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов, кодексом корпоративной культуры и профессиональной этики работников Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и учреждений социальной сферы, утвержденным Распоряжением Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 11.02.2021 № 173-р, методическими рекомендациями по проведению в исполнительных органах и органах местного самоуправления Ульяновской области, а также в подведомственных им учреждениях и организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденными 27.07.2022 начальником управления реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области — Уполномоченным по противодействию коррупции в Ульяновской области (далее — методические рекомендации), иными локальными актами ОГКУСО СРЦН «Открытый дом», а также настоящим Положением.

1.3. Положение о комиссии и её состав утверждаются приказом директора Центра.

## 2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка и осуществление мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, а также работников Центра о фактах коррупционных проявлений,
- выявление и содействие в урегулировании конфликта интересов (в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения), которое приводит или может привести к причинению вреда законным интересам Центра, граждан, организаций, обществу;
- обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения должностных обязанностей работниками Центра;
- исключение злоупотреблений со стороны работников Центра при выполнении должностных обязанностей.

2.2. Комиссия по противодействию коррупции:

- участвует в разработке плана мероприятий по противодействию коррупции в ОГКУСО СРЦН «Открытый дом»;
- осуществляет в пределах своей компетенции контроль за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в Центре;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Центра рекомендации по устранению причин коррупции;
- осуществляет анализ обращений граждан, юридических лиц, работников Центра на предмет наличия в них фактов коррупции;
- в пределах своей компетенции взаимодействует с правоохранительными органами и иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями по вопросам противодействия коррупции.

2.3. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение директору Центра по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции;
- принимать и рассматривать сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, в также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Центра или иными лицами, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Центра;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений Центра, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии; запрашивать объяснения работников Центра, в отношении которых проводится проверка;
- заслушивать на заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений и работников Центра;

- разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в учреждении;
- принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в Центре,
- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;
- организовывать обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов;
- создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики.

2.4. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением работниками положений Кодекса корпоративной культуры и профессиональной этики работников Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и учреждений социальной сферы, утвержденного Распоряжением Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 11.02.2021 № 173-р.

2.5. Комиссия осуществляет профилактические и аналитические мероприятия с целью осуществления профилактики правонарушений (в том числе при осуществлении закупок):

2.5.1. Не реже 1 раза в год проводит консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников, в том числе участвующих в закупках, о следующем:

- 1) понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- 2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 3) положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделив обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
- 4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 5) ответственность за неисполнение указанной обязанности;
- 6) иная признанная целесообразной к сообщению информация.

2.5.2. Мероприятия, указанные в п. 2.5.1, проводит с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.

2.5.3. Составляет базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности). Пополняет базу путем анализа обзоров практики правоприменения в сфере конфликта интересов, размещаемых на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также судебных решений.

2.5.4. Не реже 1 раза в год организывает добровольную оценку знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением работниками ограничений

и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами, особое внимание при этом уделив вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок. Указанная оценка знаний может проводиться в форме тестирования с перечнем открытых и закрытых вопросов. Организует рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

2.5.5. Осуществляет анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, который может основываться на следующем:

- абсолютный анализ всех служащих (работников), участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;
- абсолютный анализ всех служащих (работников), участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;
- выборочный анализ служащих (работников), участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки с учетом положений пункта 4.1 методических рекомендаций;
- выборочный анализ служащих (работников), участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учетом положений пункта 4.1 методических рекомендаций;
- выборочный анализ служащих (работников), участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в орган (организацию) информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов;
- иные основания для проведения анализа.

Указанный анализ направлен на выявление фактов, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности работников, участвовавших в проведении такой закупки.

2.5.6. Осуществляет в пределах своей компетенции анализ поступающих в учреждение и содержащих замечания писем уполномоченных органов (ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства, иных), информации, поступившей в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информации, поступившей от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.5.7. Организует личный прием лиц, обладающих информацией о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При необходимости создается адрес электронной почты, на который граждане могут направить свои обращения.

2.5.8. При необходимости организует рабочее взаимодействие со структурными подразделениями учреждения. Данное взаимодействие может оформляться протоколом.

2.5.9. Исходя из фактических возможностей в целях выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обобщать имеющуюся информацию о работниках, задействованных в осуществлении закупок, его близких родственниках (при наличии информации), например, информацию, содержащуюся в следующих документах: трудовой книжке; личной карточке работника; форме представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданином Российской Федерации размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать. Ежегодно актуализировать информацию, находящуюся в личном деле работника.

2.5.10. Один раз в квартал обеспечивает заполнение работниками, участвующими в закупках товаров, работ, услуг для нужд учреждения, деклараций о возможной личной заинтересованности. Проводит анализ указанных деклараций.

2.5.11. Исходя из фактических возможностей осуществлять аналитические мероприятия в отношении участников закупок, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям), согласно пп. 4.8-4.23 методических рекомендаций.

### **3. Порядок формирования и деятельность комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

3.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя и/или секретаря комиссии их обязанности исполняет сотрудник из числа состава комиссии, избранный большинством голосов.

3.3. Руководитель Центра может принять решение о включении в состав комиссии представителей органов исполнительной власти, общественных организаций, представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Центре.

3.4. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.5. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- утверждает на основании предложений членов комиссии повестку дня на очередное заседание;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам комиссии.

Председатель комиссии вправе организовать внеочередное заседание комиссии по своему усмотрению.

Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
- созывает заседание комиссии, информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания комиссии, готовит уведомления, запросы и иную документацию;

- обеспечивает хранение документации поступающей в комиссию.

3.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости.

3.6.1. Комиссией в обязательном порядке проводится проверка в случае, если в адрес комиссии поступила следующая информация:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Центра своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- совершение вышеуказанных деяний в интересах юридического лица;

- наличие у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.6.2. Информация должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника и замещаемую им должность;

- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов; признаков коррупционных нарушений (в чем заключаются нарушения);

- данные об источнике информации, иную необходимую для проведения проверки информацию.

3.6.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.6.4. Комиссия вправе не рассматривать анонимные обращения (без указания ФИО обратившегося, а также адреса места жительства и контактного номера телефона).

3.6.5. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- в течение 3 рабочих дней со дня поступления председателю информации, указанной в пп. 3.6.1 настоящего положения, выносит решение о проведении проверки этой информации (согласно приложению №1 к настоящему положению), в том числе материалов, указанных в пп. 3.6.2-3.6.3 настоящего Положения,

Секретарь комиссии:

- оформляет решение о проведении проверки;

- организует ознакомление работника, в отношении которого рассматривается вопрос о наличии в его действиях коррупционной составляющей.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до трех месяцев по решению председателя комиссии. В случае если в комиссию поступила информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом директора Центра в целях принятия мер по предотвращению конфликта интересов, усиления контроля за исполнением работником его должностных обязанностей или принятия иных мер.

3.6.6. По письменному запросу председателя комиссии представляются дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а также запрашиваются в установленном порядке для представления в комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций. Председатель вправе запросить пояснения сотрудника Центра, в отношении которого проводится проверка. Не представление объяснений от сотрудника не является основанием для непроведения заседания комиссии и рассмотрения информации согласно пп. 3.6.1, п. 3.6.2 по существу.

3.6.7. Комиссия вправе пригласить на заседание по рассмотрению вопроса о наличии в действиях сотрудника Центра коррупционной составляющей директора Центра, иных должностных лиц Центра, самого сотрудника Центра, а также представителей органов исполнительной власти, общественных организаций.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (согласно приложению №2 к настоящему положению). Решения комиссии носят рекомендательный характер. Решения комиссии доводятся секретарем до сведения всех заинтересованных лиц.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

3.9. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу в течение 2-х рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

3.9.1. В случае если в результате проверки выявлено, что конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

1. Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов,
2. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения,
3. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, комиссией может быть выдана рекомендация о применении к данному работнику дисциплинарного взыскания, предусмотренного Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.10. Протокол подписывается всеми членами комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.11. На основании проведенной проверки при обнаружении фактов злоупотребления служебным положением, дачи взятки, получения взятки, злоупотребления полномочиями, подкупа либо иного незаконного использования сотрудниками своего служебного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, комиссия принимает меры к информированию правоохранительных органов.

3.12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.