

Утверждено

Директор ОГКУСО СРЦН «Открытый дом»

М.С.

И.О. Соколова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления фото-, аудио- и видеосъёмки в ОГКУСО СРЦН «Открытый дом»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления фото-, аудио- и видеосъёмки (далее — Положение) в ОГКУСО СРЦН «Открытый дом» (далее по тексту - Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ОГКУСО СРЦН «Открытый дом».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников Учреждения, работников Учреждения (безопасности труда работников), сохранности и конфиденциальности их персональных данных, контроля за выполняемой работой и успешной реализации задач и целей деятельности, определенных Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора учреждения.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми воспитанниками и работниками Учреждения, а также посетителями Учреждения.

1.5. Работники Учреждения, которым стали известны сведения о воспитанниках учреждения и их семьях, обязаны хранить эти данные в тайне, данные сведения не могут быть использованы работниками Учреждения в личных и иных целях. Конфиденциальность сведений сохраняется как в период нахождения несовершеннолетних в Учреждении, так и после их выбытия из Учреждения.

1.6. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено. Все необходимые изменения вводятся в действие приказом директора Учреждения.

2. Порядок осуществления фото-, аудио- и видеосъёмки воспитанников

2.1. При поступлении несовершеннолетнего в Учреждение, его законным представителем оформляется согласие родителя (или иного законного представителя) несовершеннолетнего на обработку персональных данных несовершеннолетнего, на фото-, аудио- и видеосъёмку несовершеннолетнего.

2.1.1. В соответствии с п. 1 ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его

фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) допускаются только с согласия этого гражданина.

2.1.2. Социальный педагог доводит до сведения работников, в чьи должностные обязанности входит непосредственная работа с воспитанниками и с их законными представителями, о наличии или отсутствии (в случае отказа от фото-, аудио-, видеосъёмки) согласия законного представителя воспитанника согласно п. 2.1 Положения.

2.2. В целях повышения качества выполняемых уставных целей и задач деятельности ОГКУСО СРЦН «Открытый дом» - профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и социальной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в Учреждении по предварительному согласованию с руководством Учреждения, может осуществляться фото-, аудио-, видеосъемка воспитанников на уроках, занятиях, мастер-классах и иных мероприятиях, проводимых или организованных Учреждением.

2.2.1. По предварительному согласованию с руководством Учреждения, в рамках осуществления работы по социальной реабилитации воспитанников, сведения о выполняемой работе могут быть размещены на официальном сайте ОГКУСО СРЦН «Открытый дом»; на официальных страницах (аккаунтах, сообществах) социальных сетей, связанных с деятельностью ОГКУСО СРЦН «Открытый дом»; на информационных стендах ОГКУСО СРЦН «Открытый дом»; на выставках ОГКУСО СРЦН «Открытый дом»; в сети интернет, СМИ при участии педагогов и воспитанников Учреждения в конкурсах и иных социально значимых мероприятиях; в профессиональных изданиях педагогической направленности в качестве иллюстраций к статьям и другим видам публикаций; в качестве иллюстраций на методических мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах и т. п.); в защите проектов и отчетах работников ОГКУСО СРЦН «Открытый дом» по осуществлению работы по социальной реабилитации воспитанников Учреждения, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; в слайдовых презентациях с последующим показом на родительских собраниях, педагогических советах; использование фотографий и видеосюжетов с участием детей в игровых и режимных моментах во время нахождения в Учреждении и на иных (выездных и проводимых в Учреждении) мероприятиях.

2.3. Перед началом съемки/записи (фото-, аудио- или видеосъемки) присутствующие предварительно уведомляются об этом, а организатор мероприятия, ведущий съемку/запись, сообщает участникам правила ведения такой съемки/записи. Получив согласие, организатор мероприятия начинает съемку/запись.

2.4. Все воспитанники Учреждения, работники Учреждения и посетители, допущенные в Учреждение, обязаны соблюдать требования закона о неприкосновенности частной жизни, личной и семейной тайны, тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений.

2.5. Фото-, аудио-, видеосъемка несовершеннолетних, полученная и (или) использованная работниками Учреждения, посетителями Учреждения в личных и иных целях, не соответствующая целям и задачам Учреждения, запрещена.

2.6. Проведение видеосъемки стационарно установленными видеокамерами внутри и по периметру Учреждения регламентировано требованиями безопасности

и антитеррористической защищенности Учреждения. При этом в местах осуществления видеонаблюдения размещаются информационные знаки о проведении видеосъемки.

2.7. Любая тайная (скрытая, то есть съемка, о которой не предупреждаются снимаемые лица) фотосъемка, видео- и аудиозапись (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) в Учреждении запрещена.

3. Порядок осуществления фото-, аудио- и видеосъемки работников

3.1. В соответствии со ст. 214 Трудового кодекса РФ работодатель имеет право: использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации.

3.1.1. Проведение видеосъемки стационарно установленными видеокамерами внутри и по периметру Учреждения регламентировано также требованиями безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения. При этом в местах осуществления видеонаблюдения размещаются информационные знаки о проведении видеосъемки.

3.1.2. В иных помещениях, кабинетах (включая места общего пользования — коридоры, т. п.), на территории Учреждения при осуществлении текущей деятельности, включая рабочие совещания, педагогические совещания, методическое объединение работников, фото-, аудио-, видеосъемка запрещена. При срочной необходимости такой съемки организатор/оператор съемки обязан заблаговременно получить согласие на её организацию и проведение у администрации (руководства) Учреждения.

3.2. **Фото-, аудио-, видеосъемка работников Учреждения, полученная и (или) использованная в личных и иных целях, не соответствующая целям и задачам Учреждения, запрещена.**

3.3. Любая тайная (скрытая, то есть съемка, о которой не предупреждаются снимаемые лица) фотосъемка, видео- и аудиозапись (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) в Учреждении запрещена.

4. Прочие условия

4.1. В случае если работнику стало известно о нарушении выполнения другим лицом условий настоящего Положения, то:

4.1.1. Работник, который располагает сведениями о нарушении условий Положения, сообщает о данном факте директору Учреждения путем составления на его имя служебной записки, в которой описывает данное нарушение, включая данные о лице (кем и когда совершено нарушение).

4.1.2. Служебная записка работника регистрируется и направляется директору Учреждения на рассмотрение.

4.1.3. Директор учреждения вправе рассмотреть доводы, указанные в служебной записке, самостоятельно либо создать временную рабочую группу под своим

руководством. Состав рабочей группы и порядок рассмотрения полученной информации устанавливается приказом директора.

4.1.4. При рассмотрении фактов, указанных в вышеуказанной служебной записке, директор Учреждения вправе вправе запросить пояснения работника Учреждения, в отношении которого проводится проверка. Не представление объяснений от работника не является основанием для не рассмотрения информации по существу. Директор также вправе заслушать всех заинтересованных лиц.

4.1.5. Проверка информации и материалов осуществляется в срок, не превышающий 1 месяца, со дня принятия служебной записи.

4.1.6. По результатам рассмотрения информации о нарушении условий Положения, в случае подтверждения данных обстоятельств, директор вправе вынести решение о применении к данному работнику дисциплинарного взыскания, предусмотренного Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.1.7. Члены рабочей группы и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

Контактный номер телефона:

Фамилия, имя, отчество (законным представителем, лицом, имеющим полномочиями)

/

(ФИО и паспортные данные), дата рождения, адрес места жительства, ИНН, физического лица, номер телефона (личный, мобильный), образование, профессия, СНИЛС, ИНН, социальное положение, личная информация (личные и семейные интересы, даю свое согласие на фото), аудио- и видеозапись моей работы в ОГКУСО СРЦН «Открытый дом» (далее по тексту — Центр) с целью выполнения уставных целей деятельности ОГКУСО СРЦН «Открытый дом» — профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и социальной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации).

Я даю согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (обнародование); передачу аудио- и видеоматериалов, также на обработку персональных данных (действие оператора или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными,

Я даю согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (обнародование); передачу аудио- и видеоматериалов, также на обработку персональных данных (действие оператора или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием