

ПОЛОЖЕНИЕ

об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ОГКУСО СРЦН «Открытый дом» или иными лицами и о порядке рассмотрения таких сообщений в ОГКУСО СРЦН «Открытый дом»

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками ОГКУСО СРЦН «Открытый дом» (далее – Учреждение) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники Учреждения - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.

4. В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а так же в случае ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами, указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить директора. В течение одного рабочего дня работник обязан направить директору Учреждения уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт; занимаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или обстоятельства, при которых

стало известно работнику о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или известные сведения о работниках, контрагентах Учреждения или иных лицах в случае совершения ими коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

изложение сути информации (какие действия были совершены другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами, какая выгода получена);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии), о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентов учреждения или иными лицами;

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его секретарю комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов для регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами в день получения уведомления.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в месячный срок со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней передает данное уведомление на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции для проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и факта совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами (далее – комиссия).

9. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений, которые способствовали совершению коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

действия (бездействие) работника, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

10. Результаты проверки комиссия представляет директору Учреждения в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

11. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, способствовавшие совершению коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

12. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений или факта совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Директором Учреждения принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы.

13. В случае если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений и факт совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение передаются директору Учреждения для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания.