

ПОЛОЖЕНИЕ
о социальном консилиуме службы сопровождения семей с детьми -
«Дети в семье»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет задачи, права и обязанности и порядок принятия решения социального консилиума службе сопровождения семей с детьми - «Дети в семье» Областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Открытый дом» в г. Ульяновске» (далее — Служба).

1.2 В своей деятельности консилиум руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;
- Федеральным законом от 01.09.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области;
- Уставом Учреждения,
- Положением о службе сопровождения семей с детьми «Дети в семье»,
- настоящим положением.

1.3 Основными направлениями деятельности консилиума являются:

- принятие решения о постановке семьи на учет для организации социального сопровождения и снятия с учета;
- координация деятельности специалистов Службы, утверждение индивидуальной программы социального сопровождения семьи;
- анализ деятельности Службы;
- разработка мер и предложений, направленных на улучшение деятельности Службы по предоставлению социальных услуг;
- разработка мер и предложений по оказанию социальной помощи и реабилитации семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- разработка и реализация программы социальной реабилитации семьи, направленной на выход из трудной жизненной ситуации.

1.4 Консилиум является постоянно действующим.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСИЛИУМА

2.1. Целью работы консилиума является профилактика семейного неблагополучия, социального сиротства, обеспечение комплексного социально-психологического сопровождения семей с детьми: семей, находящихся в социально опасном положении (СОП); замещающих семей, многодетных семей; семей, находящихся

в трудной жизненной ситуации и семей, чьи дети прошли реабилитацию в учреждении.

2.2. Основными задачами деятельности консилиума являются:

- обмен информацией, касающейся деятельности Службы между членами консилиума;
- рассмотрение на консилиуме кандидатур семей, нуждающихся в социальном сопровождении;
- принятие обоснованного решения о постановке на учет для организации социального сопровождения, а также о снятии с учета;
- содействие организации и совершенствованию процесса социального сопровождения;
- содействие в применении новых организационных форм и технологий работы.

2.3. Деятельность социального консилиума строится на принципах:

- законность, обеспечение защиты прав и интересов несовершеннолетнего и его семьи, в том числе приоритетность семейного воспитания детей, сохранение и восстановление кровной семьи, подбор и всесторонняя помощь замещающей семье;
- первоочередность мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья несовершеннолетнего, его информационной и психологической безопасности;
- адресность и индивидуальный подход к каждой отдельной семье, несовершеннолетнему, ситуации;
- опора на развитие внутренних ресурсов семьи, мотивирование семьи для активного участия в решении своих проблем, осуществление профилактических и реабилитационных мероприятий в сотрудничестве с родителями (законными представителями) и с учетом потребностей несовершеннолетних;
- межведомственное взаимодействие, как единство управления процессом, его системность, преемственность и непрерывность;
- конфиденциальность, соблюдение права семьи на охрану частной жизни, недопущение разглашения без соответствующего согласия информации о несовершеннолетнем и ситуации в семье.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОЦИАЛЬНОГО КОНСИЛИУМА

3.1. Социальный консилиум имеет право:

3.1.1 Запрашивать и рассматривать полученную информацию, касающуюся особенностей течения процесса социального сопровождения семей с детьми.

3.1.2 В случае постановки на сопровождение семей, прошедших реабилитацию в стационарном отделении, запрашивать информационную справку о проведенной работе и рекомендациях по дальнейшей работе.

3.1.3 Принимать обоснованное решение о постановке на учет семей с детьми для организации социального сопровождения, а также решение о снятии с учета таких семей.

3.1.4 При необходимости приглашать на заседания специалистов Учреждения, специалистов других организаций и учреждений.

3.1.5 Вносить предложения по организации деятельности Службы.

3.1.6 Члены социального консилиума обязаны осуществлять свою деятельность с соблюдением принципа конфиденциальности информации обо всех членах семьи.

3.1.7 Все члены социального консилиума пользуются одинаковыми правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях.

3.2. Члены социального консилиума обязаны:

3.2.1 Соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.2.2 Знать и уметь пользоваться законодательными и правовыми актами социального обслуживания несовершеннолетних и их семей.

3.2.3 Качественно осуществлять работу, предусмотренную данным положением.

3.2.4 Рассматривать вопросы и принимать решения в пределах профессиональной компетенции.

3.2.5 Соблюдать конфиденциальность в отношении неразглашения информации о детях и семьях.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В состав социального консилиума входят:

- ✓ заместитель директора по профилактике семейного неблагополучия
- ✓ специалист по социальной работе
- ✓ педагог-психолог
- ✓ социальный педагог
- ✓ медицинский работник Учреждения

4.2. Руководит социальным консилиумом и является его председателем заместитель директора по профилактике семейного неблагополучия.

4.3. Социальный консилиум определяет основные направления своей деятельности.

4.4. Техническую работу по подготовке и проведению социального консилиума ведет специалист по социальной работе.

4.5. Кворум определяется присутствием по одному уполномоченному представителю от всех участвующих в социальном консилиуме сторон.

4.6. Решение социального консилиума принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Консилиума.

4.7. Заседания консилиума проводятся 2 раза в месяц и при необходимости, оформляются протоколом.

4.8. Для рассмотрения на консилиуме вопроса о постановке на учет для осуществления социального сопровождения необходимы следующие документы:

- ✓ личное заявление на оказание социальных услуг по социальному сопровождению;
- ✓ копия документа, удостоверяющего личность;
- ✓ ходатайство органов и учреждений системы профилактики;
- ✓ При представлении случая должны быть отражены особенности трудной жизненной ситуации, проблемные моменты, а также цели последующего социального сопровождения.

4.9. Снятие с учета семьи осуществляется решением консилиума по представлению специалистов Службы при достижении целей, обозначенных на момент заключения договора/соглашения.

4.10. Решения консилиума, принятые в пределах его полномочий, доводятся до всех заинтересованных лиц и носят обязательный характер.

5. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ СОЦИАЛЬНОГО КОНСИЛИУМА

5.1 Контроль за деятельностью социального консилиума осуществляет директор Учреждения.