

## ПОРЯДОК

предоставления услуги по социальному сопровождению семей с детьми в ОГКУСО  
СРЦН «Открытый дом».

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Модельной программой по внедрению социального сопровождения и Методическими рекомендациями для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по ее применению при организации социального сопровождения семей с детьми, разработанными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации, а также ГОСТ Р 52885-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье».
2. Настоящий порядок определяет условия и порядок предоставления услуг семьям с детьми (далее – Получатель услуги) службой сопровождения семей с детьми «Дети в семье» (далее – Услуга социального сопровождения).
3. Услуга социального сопровождения предоставляется ОГКУСО СРЦН «Открытый дом» (далее – Поставщик услуги).
4. Услуга социального сопровождения должна отражать подход к предоставлению услуг, при котором соблюдается право семьи:
  - на добровольность;
  - на частную жизнь и конфиденциальность;
  - на внимательное, непредвзятое отношение и уважение;
  - на получение услуг высокого качества.
5. Особенности предоставления Услуги являются:
  - индивидуальная нуждаемость Получателя услуги;
  - рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
  - комплексный подход в организации сопровождения;
  - распределение сфер компетенции и мер ответственности сотрудников Учреждения, предоставляющих социальную услугу.
6. Получателями Услуги социального сопровождения являются:
  - замещающая семья;
  - семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;
  - семьи, находящиеся в социально-опасном положении;
  - многодетная семья;
  - семьи, чьи дети прошли реабилитацию в учреждении;
  - иные категории семей.
7. Финансирование расходов на предоставление Услуги осуществляется за счет средств областного бюджета.
8. Специалисты службы сопровождения семей с детьми «Дети в семье» должны иметь соответствующее профессиональное образование, обладать необходимыми знаниями в области социальной политики, нормативного правового регулирования социальной защиты населения; теории и практики социальной работы, психологии и педагогики; навыками работы на персональном компьютере, оргтехнике; навыками работы с документами. Рабочее место сотрудников должно быть оборудовано персональным компьютером, оргтехникой, мебелью, иметь доступ к телефонной связи и

Интернету, обеспечено канцелярскими принадлежностями и расходными материалами.

Сотрудники службы сопровождения семей с детьми «Дети в семье» должны иметь возможность пользоваться служебным транспортом при работе на обслуживаемой территории.

9. Услуга предоставляется на основе межведомственного и внутриотраслевого взаимодействия.
10. Общее руководство деятельностью службой сопровождения семей с детьми «Дети в семье» осуществляется директором Учреждения.
11. Служба сопровождения семей с детьми «Дети в семье» формируется из числа сотрудников Учреждения:
  - заместитель директора по профилактике семейного неблагополучия;
  - специалист по социальной работе;
  - педагог-психолог;
  - социальный педагог;

При необходимости к работе могут быть привлечены иные специалисты Учреждения.

12. Услуга социального сопровождения предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка, либо ходатайства органов системы профилактики.
13. Служба сопровождения семей с детьми «Дети в семье» со дня получения заявления или ходатайства организует работу сотрудников по социальному сопровождению семьи.

Специалист по социальной работе:

- осуществляет первичное обследование условий жизни;
- устанавливает обстоятельства и условия, препятствующие самостоятельному удовлетворению Получателем услуги основных жизненных потребностей;
- заносит сведения в базу данных, осуществляет подготовку информации по разработке индивидуальной программы социального сопровождения (далее – ИПСС).

14. После составления ИПСС сотрудники службы сопровождения семей с детьми «Дети в семье» готовят предложения, в рамках своей компетенции, по мероприятиям, разрешающим трудную жизненную ситуацию Получателя услуги.

15. Специалист по социальной работе службы сопровождения семей с детьми «Дети в семье» в течение 2-х рабочих дней формирует ИПСС, организует проведение заседания Социального консилиума с участием Получателя услуги. На заседании Социального консилиума утверждается окончательный вариант ИПСС, с последующим подписанием договора на предоставление услуги.

16. Договор/соглашение на оказание социальных услуг по социальному сопровождению семьи заключается между Поставщиками услуги и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего. ИПСС является неотъемлемой частью договора.

17. Служба сопровождения семей с детьми «Дети в семье» осуществляет мониторинг жизнедеятельности Получателей услуг, эффективности и качества предоставляемых услуг; в случае необходимости утверждает изменения, дополнения в ИПСС; принимает решение о прекращении сопровождения.

18. На каждого Получателя услуги специалист по социальной работе службы сопровождения семей с детьми «Дети в семье» формирует личное дело. В состав личного дела входят следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста;
- справка с места жительства о составе семьи;
- акт первичного обследования условий жизни;
- договор на оказание Услуги социального сопровождения;
- индивидуальная программа социального сопровождения (ИПСС);
- заключения о реализации мероприятий ИПСС.

19. Оказание услуг семьям с детьми службой сопровождения семей с детьми «Дети в семье» ведется по следующим направлениям:

- психолого-педагогическое;
- социально-медицинское;
- социально-правовое;
- социально-психологическое.

Организация работы службы сопровождения семей с детьми «Дети в семье» предусматривает внедрение современных социальных технологий и методик сопровождения семей с детьми.

20. Основанием для прекращения предоставления Услуги социального сопровождения является:

- достижение ребенком 18-летнего возраста;
- выполнение ИПСС в полном объеме и нормализация жизненной ситуации Получателя услуги;
- отказ Получателя услуги от выполнения рекомендаций специалистов при наличии объективной возможности и личностных ресурсов;
- убытие Получателя услуги для проживания на территории других муниципальных районов Ульяновской области или других субъектов Российской Федерации;
- отказ Получателя услуги от оказания Услуги социального сопровождения.

21. Результаты деятельности службы сопровождения семей с детьми «Дети в семье» оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.