

УТВЕРЖДЕНО
приказом исполняющего
обязанности директора
ОГКУСО СРЦН «Открытый дом»
№ 201-П от « 07 » 11 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приёмно – диагностическом отделении
ОГКУСО СРЦН «Открытый дом»

1. Основные положения

Настоящее положение регулирует деятельность приёмно-диагностического отделения, являющегося структурным подразделением Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Открытый дом» в г. Ульяновске» (далее - Центр).

Отделение руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН по правам ребёнка, Федеральным законом от 23.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Главного санитарного врача РФ от 24.12.2020 г. № 44 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к размещению, устройству, содержанию зданий, помещений и деятельности организаций социального обслуживания», Законом Ульяновской области от 06.11.2014 г. № 174-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области», иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, локальными актами, приказами и распоряжениями директора Центра. Уставом Центра и настоящим Положением.

Центр осуществляет контроль и координацию деятельности Отделения и оказывает организационно-методическую и практическую помощь.

Отделение возглавляет заведующий, который непосредственно подчиняется директору Центра. Заведующий назначается и освобождается от должности приказом директора Центра в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

2. Цели и задачи отделения

2.1. Основными целями работы Отделения являются:

- приём и проведение полного комплекса лечебной диагностики и реабилитационных мероприятий на современном уровне с учетом характера, степени тяжести заболевания, а также возраста и индивидуальной особенности ребёнка;
- оказание первичной психологической помощи несовершеннолетним при поступлении в Учреждение и определение формы и степени их дезадаптации (С привлечением специалистов социальной реабилитации);
- осуществление социальной диагностики с целью планирования индивидуальной программы реабилитации;

2.2. Основными задачами Отделения является:

- осуществлять приём несовершеннолетних;
- осуществлять первичную санитарную обработку несовершеннолетних;
- оказывать доврачебную помощь;
- направлять несовершеннолетних при наличии показаний на лечение в стационарное медицинское учреждение;
- получать информацию о медицинском анамнезе детей;
- организовывать полноценное питание воспитанников Центра;
- осуществлять профилактику заболеваний воспитанников;
- проводить санитарно просветительскую работу с воспитанниками Центра.

3. Условия и порядок поступления несовершеннолетних в приемное отделение

3.1. При поступлении несовершеннолетних в приёмно-диагностическое отделение:

1) проводится первичный медицинский осмотр врачом, который при необходимости направляет несовершеннолетнего на лечение в стационарное медицинское учреждение;

2) проводится первичная санитарная обработка;

3) проводится медицинское обследование несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством;

4) проводится оказание доврачебной медицинской помощи;

5) проводится первичная социальная диагностика.

3.2. Предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья окружающих, при приёме несовершеннолетних изымаются сотрудниками приёмного отделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

4. Организация работы отделения

Приёмно-диагностическое отделение возглавляет заведующий

отделением, назначаемый директором Центра.

Приёмно-диагностическое отделение является отделением стационарного типа.

Приёмно-диагностическое отделение осуществляет приём несовершеннолетних круглосуточно, имеет 6 койко-мест.

Средняя продолжительность пребывания ребёнка в отделении — 7 дней. Продолжительность пребывания в приёмно-диагностическом отделении может быть увеличена или уменьшена в зависимости от индивидуальной жизненной ситуации несовершеннолетнего и времени, необходимого для проведения мероприятий приёмного отделения.

Несовершеннолетние в приёмно-диагностическом отделении находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием и мягким инвентарём согласно нормам, утверждённым правительством Ульяновской области.

Для выполнения задач приёмно-диагностического отделения в круглосуточном режиме назначаются дежурные сотрудники. График дежурства утверждается директором Центра ежемесячно.

В приёмно-диагностическом отделении ведётся журнал приёма несовершеннолетних и иная отчетная документация по деятельности приёмного отделения.

В приёмно-диагностическом отделении соблюдается режим, не позволяющий контактов вновь поступивших несовершеннолетних с детьми, проживающими в отделении социальной реабилитации лиц родственниками.

В приёмно-диагностическом отделении должен быть отдельный вход, отдельная посуда, изолированные помещения для проведения санитарной обработки несовершеннолетних, изоляторы, спальные комнаты согласно требованиям соответствующего СанПиН.

5. Основные виды деятельности отделения

- медицинские осмотры детей при поступлении в учреждение с целью выявления больных.
- в случае выявления педикулёза мероприятия по борьбе со вшами с использованием педикулоцидов, разрешенных к применению в установленном порядке.
- работа по организации профилактических осмотров воспитанников, проведение профилактических прививок.
- распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием.
- информирование директора Центра, воспитателей, педагогов по физическому воспитанию и трудовому обучению о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья.
- ежедневный амбулаторный приём с целью оказания медицинской помощи при необходимости выявления заболевших детей, своевременную их изоляцию, оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев,

транспортирование в стационар.

- сообщение в территориальные учреждения здравоохранения и ФГУЗ о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза в установленном порядке.

- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом.

- организация и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий.

- работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация «Дней здоровья», игр, викторин на медицинскую тему.

- медицинский контроль за организацией физического воспитания и трудового обучения, состоянием и содержанием мест, занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья.

- контроль за работой пищеблока и питанием детей.

- ведение медицинской документации.

6. Права и обязанности сотрудников

Для эффективного оказания услуг специалисты Отделения имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;

- вносить на рассмотрение руководству предложения по улучшению деятельности учреждения;

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями различных организаций;

- получать от директора Центра, специалистов информацию, необходимую для выполнения функциональных обязанностей;

Для обеспечения эффективной деятельности специалисты Отделения обязаны:

- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в Центр с целью выявления больных;

- проводить ежедневный, амбулаторный прием с целью оказания медицинской помощи (при необходимости), выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию, оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев, транспортирование в стационар;

- постоянно следить за здоровьем обслуживаемого контингента;

- оказывать экстренную и необходимую помощь нуждающимся, из числа воспитанников;

- следить за укреплением здоровья воспитанников, внимательно относиться к ним;

- осуществлять повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режима, режима питания,

- проведения оздоровительных мероприятий;
- проводить санитарно-просветительскую работу;
 - осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников Центра;
 - участвовать в разработке индивидуальных и групповых программ реабилитации воспитанников Центра.

7. Взаимодействие с другими отделениями

Приемно-диагностическое отделение осуществляет взаимосвязь с другими отделениями и структурами подразделениями Центра через директора Центра, заместителя центра, заведующего отделением Центра и другими сотрудниками на основе входящей и исходящей информации, документов, а также в устной форме.

8. Контроль за деятельностью отделения

Контроль за деятельностью Отделения и качеством предоставляемых социальных услуг осуществляется заведующей Отделением, директором Центра.